

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJACY:

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.
w Nidzicy
ul. Kolejowa 17
13-100 NIDZICA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Zakup i dostawa (w formie leasingu operacyjnego) nowego samochodu ciężarowego wyposażonego w urządzenie hakowe dla Przedsiębiorstwa Usługowego Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.”

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

RODZAJ:

Dostawa

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Łazicki

.....
(zatwierdził)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Nidzicy
ul. Kolejowa17
13-100 NIDZICA
telefon: 89 625-24-28
fax:89 625 77-29
Strona internetowa: www.pugknidzica.com.pl
e-mail: sekretariat@pugknidzica.com.pl
godziny urzędowania: 7:00-15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 - tekst jednolity) zwaną dalej „Pzp” oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. zmieniająca ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1603).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (w formie leasingu operacyjnego) nowego samochodu ciężarowego wyposażonego w urządzenie hakowe wraz ze szkoleniem pracowników w zakresie jego obsługi.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
CPV 34134100-6 Ciężarówki z platformami płaskim.
CPV 66114000-2 Usługi leasingu finansowego
3. **Dane techniczne pojazdu:**
 - a) Pojazd typu 4x2, DMC 12t, przystosowany do ruchu prawostronnego,
 - b) Silnik – wysokoprężny, poziom emisji spalin Euro VI, układ rozruchu zimnego silnika, bez przystawki odbioru mocy silnika,
 - c) Manualna skrzynia biegów,
 - d) Zawieszenie – oś przednia resory piórowe lub pneumatyczne o nośności min. 4t, oś tylna pneumatyczna o nośności min. 8t, zdalne sterowanie zawieszeniem, blokada mechanizmu różnicowego, rozstaw osi dostosowany do montażu urządzenia hakowego,
 - e) Koła – rozmiar w zakresie R 19,5 do 22,5 cali,
 - f) Układ hamulcowy – dwuobwodowy, wszystkie hamulce tarczowe, systemy wspomagające ABS, ASR.
 - g) Kabina – dzienna, kolor: dowolny, odchylanie kabiny hydraulicznej,
 - h) Wyposażenie – 2 podgrzewane lusterka wsteczne ze sterowaniem elektrycznym, lusterko dojazdowe przednie, fotel kierowcy regulowany, elektryczne podnoszenie szyb, klimatyzacja, kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach, sygnał ostrzegawczy biegu wstecznego, światła do jazdy dziennej.
4. **Dane techniczne urządzenia hakowego:**
 - a) Przystosowane do obsługi kontenerów typu KP-4, KP-7 i KP-10,
 - b) Minimalny udźwig – 5t,
 - c) Wysokość haka h-1200 mm,

- d) Ramię główne teleskopowe,
 - e) Wyposażenie – rolki zapewniające stabilne prowadzenie kontenera, sterowanie w kabinie oraz z zewnątrz pojazdu, konstrukcja stalowa z wysokogatunkowej stali, zabezpieczona antykorozyjnie, hydrauliczna blokada kontenera, zbiornik oleju hydraulicznego ze wskaźnikiem poziomu oleju, boczne osłony antynajzdowe, robocze podesty boczne, osłony na lampy, hak z zapadką samoczynną, skrzynka narzędziowa,
 - f) Komplet dokumentacji wymaganej przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Wymagania dotyczące formy i warunków płatności:
- a) Rodzaj leasingu – operacyjny z opcją wykupu,
 - b) Oprocentowanie stałe,
 - c) Waluta - PLN
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru ubezpieczyciela, oferta nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia.
 - e) Wykonawca dostarczy przed dostawą samochodu:
 - harmonogram (plan) płatności,
 - ogólne warunki leasingu,
 - wzór umowy leasingu

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Miejsce dostawy: PUGK Sp. z o.o. ul. Kolejowa 17, Nidzica - Baza Zamawiającego.
2. Koszty dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. Termin dostawy: **do 60 dni od udzielenia zamówienia.**
4. Przekazanie pojazdu odbędzie się protokołem zdawczo – odbiorczym z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W dniu dostawy pojazdu Wykonawca musi dostarczyć komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji w wydziale komunikacji, instrukcję obsługi i eksploatacji w języku polskim (podwozia i zabudowy) oraz książkę serwisową.
6. Wykonawca zapewni szkolenie obsługi Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na oferowany pojazd gwarancji : 24 miesiące.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie wg wzoru przedstawionego w **załączniku nr 2 do SIWZ**
2. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej:
 - 1) sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, Formularz ofertowy (Uwaga: Zamawiający wzywa do wypełnienia formularza Oferty z należytą starannością)
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.
3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacje z sesji otwarcia ofert), samodzielnie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** .
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres:

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Nidzicy

ul. Kolejowa17

13-100 NIDZICA

telefon: 89 625-24-28

fax:89 625 77-29

e-mail: sekretariat@pugknidzica.com.pl

5. **Forma pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej określonej w Rozdziale I.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust. 6, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego:

- Łukasz Klimaszewski tel. (0 89) 625-22-62, kom. 660-754-862

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT :

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem VII niniejszej Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty jeżeli wynika to z SIWZ.

3. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) i wszelkie oświadczenia należy sporządzić ściśle według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem lub opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
9. W przypadku gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego :
Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.
ul. Kolejowa 17, 13-100 NIDZICA
 - 2) nazwę zamówienia,
 - 3) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - 4) „Nie otwierać przed dniem 14.03.2019 r. godz. 10:15”
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w:
Przedsiębiorstwie Usługowym Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Kolejowa 17, 13-100 Nidzica

Pokój nr 6 - do dnia 14-03-2019 do godz. 10:00

2. Miejsce otwarcia ofert:

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Kolejowa 17, 13-100 Nidzica
Pokój nr 6 - dnia 14-03-2019 o godz. 10:15

XIII. OTWARCIE I OCENA OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Nidzicy przy ul. Kolejowej 17, w gabinecie Prezesa Zarządu w pokoju nr 6 w dniu 14.03.2019r., o godz. 10:15.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: www.pugknidzica.com.pl:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) dane firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.
2. Cena oferty musi zostać obliczona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT :

1. Wybór ofert nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie sumy punktów uzyskanych przez poszczególne oferty. Ocena ofert nastąpi na podstawie danych przy uwzględnieniu następującego kryterium:

| L.p. | Nazwa kryterium | Waga |
|------|--------------------------------------|------|
| 1 | Cena oferty | 60 % |
| 2 | Termin dostawy przedmiotu zamówienia | 20 % |
| 3 | Okres gwarancji | 20 % |

2. Cena ryczałtowa oferty brutto C – 60%

$$LP = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 0,60$$

3. Termin dostawy D – 20%

- 1) 51 – 60 dni – 0 pkt.
- 2) 41-50 dni – 10 pkt.
- 3) 1-40 dni – 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę dni na dostawę przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy.

4. Okres gwarancyjny G – 20%

- 1) 12 miesięcy – 0 pkt.
- 2) 24 miesiące – 20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres gwarancji w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji.

5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów.
- 2) Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom.
C + D + G

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 ustawy Pzp.

XVI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki istotnych zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej,
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT .
5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać w istotny sposób przedmiot zamówienia
6. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany,
 - 4) wpływ zmiany na termin zakończenia.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a–198g PZP.
 11. Pozostałe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Lista załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.