

**REGULAMIN LICYTACJI USTNEJ DOTYCZĄCEJ WYNAJMU
MIEJSC HANDLOWYCH PRZY ULICY Tatarskiej W NIDZICY.**

1. Regulamin określa zasady i porządek przeprowadzenia licytacji ustnej, zwana dalej „licytacją”, zorganizowanej w celu wyłonienia najemców miejsc handlowych przy ulicy Tatarskiej w Nidzicy w okresie święta Wszystkich Świętych 2018.
2. Organizatorem licytacji oraz miejsc handlowych jest Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Nidzicy, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Licytacja odbywa się w obecności osób, dalej zwanych „Najemcami”, które przybyły do siedziby PUGK Sp. z o.o. w dniu licytacji oraz podały swoje dane, niezbędne do przeprowadzenia wszystkich czynności związanych nabyciem miejsca handlowego.
4. Organizator dopuszcza do licytacji tylko tych najemców, którzy stawili się na licytacji osobiście lub, w imieniu których stawili się pełnomocni przedstawiciele, co potwierdzone będzie listą obecności. Najemca, który spóźni się na otwarcie licytacji, będzie mógł uczestniczyć jedynie w licytacji miejsc jeszcze nie licytowanych.
5. Licytację otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Komisji. Prowadzący postępowanie przekazuje na wstępie Najemcom informację o przedmiocie licytacji, cenie wywoławczej, zasadach prowadzenia licytacji oraz o ilości osób, które stawiły się do udziału w licytacji i zostały do niej dopuszczone.
6. Przedmiotem licytacji jest 14 miejsc handlowych zlokalizowanych na parkingu zlokalizowanym przy ulicy Tatarskiej w Nidzicy. Każde miejsce handlowe będzie miało wymiar 5,5 metra szerokości i 6,5 metra długości (wartości orientacyjne mogące nieznacznie różnić się w terenie). Każde miejsce wydzielone będzie barierkami. Na terenie przeznaczonym na miejsca handlowe ustawione zostaną kontenery na odpady powstałe w trakcie prowadzenia handlu oraz toalety przenośne. W miejscu tym obowiązywać będzie zakaz parkowania pojazdów.
7. Cena wywoławcza jednego miejsca handlowego wynosi 250,00 złotych brutto. W cenę wliczone zostały wszystkie koszty związane z organizacją miejsc handlowych, obsługą służb porządkowych w dniu 1 listopada br., zagospodarowaniem nieczystości stałych i ciekłych.
8. Kwota postąpień w trakcie licytacji wynosić będzie 10,00 złotych brutto z tym, że o wysokości postąpienia decydują Najemcy.
9. Najemcy zgłaszają ustnie oraz przez podniesienie ręki kolejne postąpienia ceny do momentu ostatniego najwyższego postąpienia.
10. Licytacja jest ważna, jeżeli chociaż jeden Najemca zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący Komisji prowadzący postępowanie albo inna wyznaczona przez Organizatora osoba wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację każdego kolejnego miejsca, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy Najemcy, który wygrał licytację.

12. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy najmu kolejnego miejsca handlowego. Fakt ten potwierdzony będzie fakturą wystawioną przez wynajmującego w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy.

13. Każdy najemca może uczestniczyć w licytacji dowolnej ilości miejsc.

14. Licytację uważa się za zakończoną wynikiem pozytywnym, jeżeli Najemca, który wylicytuje najwyższą kwotę poda Organizatorowi pełne dane, niezbędne do wystawienia faktury.

15. Licytację uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z Najemców nie zaoferował postąpienia powyżej ceny wywoławczej oraz w sytuacji, gdy żaden z Najemców do niej nie przystąpił.

16. Licytacja prowadzona będzie dla każdego miejsca handlowego osobno począwszy od numeru pierwszego do ostatniego. Ułożenie kolejnych miejsc przedstawione zostało na mapie poglądowej udostępnionej Najemcom przed licytacją.

17. Po zakończonej licytacji Organizator sporządzi Protokół z licytacji, który będzie udostępniony w siedzibie Organizatora Najemcom, którzy wygrali licytację poszczególnych miejsc.

18. Protokół zawierał będzie następujące informacje:

- 1) termin, miejsce i rodzaj licytacji,
- 2) oznaczenie postępowania,
- 3) listę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do licytacji wraz z uzasadnieniem,
- 4) cenę wywoławczą,
- 5) listę cen osiągniętych w licytacji dla każdego miejsca,
- 6) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy oraz siedzibę Najemcy, który wygrał licytację.
- 7) imiona i nazwiska członków Komisji z określeniem ich funkcji
- 8) datę i miejsce sporządzenia protokołu.

Zatwierdzam:

Nidzica, dnia 10 października 2018 roku