

Przedsiębiorstwo Usługowe
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;
13-100 Nidzica
Ul. Kolejowa 17
tel./fax 89 625 24 28
e-mail: sekretariat@pugknidzica.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” ZGODNIE Z
REGULAMINEM WEWNĘTRZNYM UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PRZEZ
PUGK SP. Z O.O. W NIDZICY.**

Rodzaj zamówienia:

USŁUGA

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla
przedsięwzięcia:**

**"Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego Nidzicy
w celu zwiększenia jego efektywności oraz likwidacji niskiej emisji"**

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Andrzej Jabłonka

WICEPREZES ZARZĄDU
Paweł Łazicki

Nidzica, dn.17.09.2018 r.

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1: Procedura udzielania zamówienia.
- A.2: Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3: Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1: Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2: Termin wykonania zamówienia.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1: Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - wymogi formalne
 - warunki podmiotowe
- C.2: Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.3: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- C.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- C.5: Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- C.6: Miejsce i termin składania ofert.
- C.7: Kryteria i zasady oceny ofert.
- C.8: Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- C.9: Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.
- C.10: Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- C.11: Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
- C.12: Wymagania dotyczące wadium

Rozdział D: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział E: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Rozdział F: STANDARDOWE FORMULARZE.

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty:

Załącznik 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

Załącznik 2 „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”

Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Procedura udzielania zamówienia.

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Kolejowa 17 13-100 Nidzica.**

Postępowanie jest zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Tryb postępowania – **przetarg nieograniczony.**

A.2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.; 13-100 Nidzica Ul. Kolejowa 17 tel./fax 89 625 24 28 e-mail: sekretariat@pugknidzica.com.pl

A.3. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadza Komisja Przetargowa.

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji inwestora zastępczego - dla planowanego przedsięwzięcia:

**"Modernizacja i rozbudowa systemu ciepłowniczego Nidzicy
w celu zwiększenia jego efektywności oraz likwidacji niskiej emisji"**

B.1.1 Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – usługi zarządzania budową

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

B.1.2 Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:



Zakres Projektu obejmuje modernizację i rozbudowę systemu ciepłowniczego miasta Nidzica poprzez budowę osiedlowej sieci ciepłej do nowych odbiorców obecnie zasilanych w ciepło z indywidualnych kotłowni gazowych wraz z budową węzłów ciepłych jedno i dwufunkcyjnych. **Istniejący system ciepłowniczy Nidzicy spełnia wymóg efektywnego systemu ciepłowniczego, o którym mowa w art. 2 pkt. 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE.** Dzięki realizacji projektu w sposób znaczący ulegnie poprawie sprawność przesyłu i dystrybucji energii ciepłej z OZE na terenie miasta, a także redukcja emisji gazów cieplarnianych.

Podstawowym celem przebudowy systemu ciepłowniczego miasta jest poprawa sprawności przesyłu i dystrybucji energii ciepłej wytworzonej z OZE, a także redukcja emisji gazów cieplarnianych poprzez zamianę paliwa służącego do wytwarzania ciepła z gazu na biomasę.

Zakres projektu obejmuje:

- **Budowę osiedlowej sieci ciepłej wraz z przyłączami** – przewiduje się budowę osiedlowej sieci ciepłej w celu podłączenia odbiorców ciepła z likwidowanych kotłowni gazowych do Kotłowni Miejskiej biomasowej przy ul. Rataja 11 (w tym wymiana 149mb sieci kanałowej na preizolowaną)
- **Budowę węzłów ciepłych:**
 - budowa węzłów indywidualnych z wymiennikami płytowymi – 19 szt., moc zapotrzebowana - 3160 Kw.

Budowa sieci ciepłej wraz z przyłączami i węzłami została podzielona na 5 zadań:

Zadanie I: Przyłącze „SZKOŁA SP3”: Budowa przyłącza ciepłego do Szkoły Podstawowej nr 3 w rejonie ulicy 1-go Maja - średnica 2x \varnothing 65/140, długość ok. L=235,0 mb. Przyłączenie Szkoły Podstawowej nr 3 ul. 1 Maja 42 –moc zapotrzebowana 350 kW.

Zadanie II: Przyłącze „ZAMEK”: Budowa przyłącza ciepłego do Zamku w Nidzicy w rejonie ulicy Zamkowej - średnica 2x \varnothing 65/140, długość ok. L=102,0 mb. Przyłączenie Zamku ul. Zamkowa 2 – moc zapotrzebowana - 500 kW.

Zadanie III: Sieć „POLICJA”: Budowa osiedlowej sieci ciepłej wraz z przyłączem do Komendy Powiatowej Policji w rejonie ulicy Mickiewicza - średnica 2x \varnothing 40/110 – 2x80/200, długość ok. L=334,0 mb. Przyłączenie Komendy Powiatowej Policji ul. Mickiewicza 17 (obecnie jest zasilana z kotłowni gazowej Szpitala przyłączem ciepłym niskoparametrowym preizolowanym –do wyłączenia z eksploatacji) - moc zapotrzebowana 120 kW.

Zadanie IV: Sieć „HALA”: Budowa osiedlowej sieci ciepłej wraz z przyłączami w rejonie ulic: Rataja, Kopernika, Kościuszki, Kolejowej i Polnej - średnice 2x \varnothing 125/225-2x \varnothing 150/250, długość ok. L=1616,0 mb . Przyłączenie następujących obiektów: Hala Sportowo-Widowiskowa ul. Polna, budynek MOSiR ul. Polna 7, budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Kościuszki 38A, budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Kościuszki 40A, budynek Kina „Wenus” ul. Kościuszki 41, budynek MOPS ul. Kolejowa 5, budynek mieszkalny wielorodzinny Kopernika 2 – moc zapotrzebowana 840 kW. W projekcie przewidziano możliwość podłączenia w przyszłości planowanego basenu miejskiego, istniejących budynków mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych w rejonie ulicy Kopernika a należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Odbudowa” oraz budynków mieszkalnych wielorodzinnych budowanych w ramach Programu „Mieszkanie Plus” (ok.1000 kW). Z tego względu w zakresie zadania przewidziano modernizację istniejącej sieci ciepłej preizolowanej na odcinku od kotłowni do Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Kopernika 1 polegającą na zwiększeniu średnicy z 2x \varnothing 125/225 na 2x150/250.



Zadanie V: Sieć „OSIEDLE KONOPNICKIEJ”: Budowa osiedlowej sieci ciepłej wraz z przyłączami w rejonie ulic: Polnej, Działdowskiej, Konopnickiej i Barke - średnice 2x $\text{dn}40/110$ -2x $\text{dn}100/200$, długość ok. $L=488,0$ mb. Przyłączenie następujących obiektów: Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Barke 3, budynki mieszkalne wielorodzinne: ul. Konopnickiej 11, ul. Konopnickiej 12A, ul. Konopnickiej 12B, ul. Konopnickiej 12C, ul. Konopnickiej 13, ul. Konopnickiej 14 I, Konopnickiej 14 II, Barke 1A. – moc zapotrzebowana 1300 kW. Obecnie w/w budynki są zasilane z kotłowni lokalnej gazowej przy ul. Konopnickiej 12 będącej własnością Przedsiębiorstwa Usługowego Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. W zakresie zadania jest modernizacja sieci ciepłej polegającej na wymianie sieci ciepłej kanałowej niskoparametrowej $\text{dn}100$ na sieć i przyłącza wysokoparametrowe preizolowane 2x $\text{dn}40/100$ – 2x $\text{dn}65/140$.

Razem budowa nowej sieci z przyłączami	2 775,0 mb
w tym przebudowa sieci kanałowej na preizolowana	149,0 mb
budowa węzłów ciepłych	19 szt.

Tabela 1. Zakres projektu – sieci i przyłącza

SIECI I PRZYŁĄCZA	
Średnica rurociągu	Długość trasy [mb]
ZADANIE I "Przyłącze Szkoła SP3"	
2x $\text{dn}65/140$	235
ZADANIE II "Przyłącze Zamek"	
2x $\text{dn}65/140$	102
ZADANIE III "Sieć Policja"	
2x $\text{dn}80/160$	172
2x $\text{dn}40/110$	162
ZADANIE IV "Sieć Hala"	
2x $\text{dn}150/250$	1057
2x $\text{dn}125/225$	232
2x $\text{dn}100/200$	2
2x $\text{dn}65/140$	0
2x $\text{dn}50/125$	58
2x $\text{dn}40/110$	174
2x $\text{dn}32/110$	93
ZADANIE V "Sieć Osiedle Konopnickiej"	
2x $\text{dn}100/200$	343
2x $\text{dn}65/140$	36
2x $\text{dn}50/125$	18
2x $\text{dn}40/110$	91
RAZEM	2775

Tabela 2. Zakres projektu – węzły ciepłe



ZADANIE	OBIEKT	MOC (kW)	STAN OBECNY	STAN PROJEKTOWANY
PRZYŁĄCZE "SZKOŁA SP3"	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 ul. 1 Maja 42	350	indywidualna kotłownia gazowa	Przyłącze ciepłe wysokoparametrowe, węzeł cieplny dwufunkcyjny
PRZYŁĄCZE "ZAMEK"	ZAMEK ul. Zamkowa 2	500	indywidualna kotłownia gazowa	Przyłącze ciepłe wysokoparametrowe, węzeł cieplny dwufunkcyjny
SIEĆ "POLICJA"	Komenda Powiatowa Policji ul. Mickiewicza 17	120	zasilanie z kotłowni SZPITALA, przyłącze niskoparametrowe	Sieć cieplna wysokoparametrowe, węzeł cieplny dwufunkcyjny
SIEĆ „HALA”	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Kopernika 2	70	indywidualna kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, węzeł cieplny jednofunkcyjny
	M.O.P.S. ul. Kolejowa 5	200	Obca kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny dwufunkcyjny
	KINO "WENUS" ul. Kościuszki 41	100	indywidualna kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny dwufunkcyjny
	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Kościuszki 40A	50	Obca kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Kościuszki 38A	50	Obca kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek stadionu ul. Polna 7	70	indywidualna kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny dwufunkcyjny
	HALA WIDOWISKOWO-SPORTOWA ul. Polna 8	300	indywidualna kotłownia gazowa	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny dwufunkcyjny
IV. SIEĆ "OSIEDLE KONOPNICKIEJ"	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 11	150	Lokalna kotłownia gazowa ul. Konopnickiej	Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 12A	150		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 12B	150		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 12C	150		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 13	100		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 14 I	100		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Konopnickiej 14 II	100		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Barke 1A	100		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny
	SZKOŁA PODSTAWOWA SP3 ul. Barke 3	300		Sieć cieplna wysokoparametrowe, przyłącze węzeł cieplny jednofunkcyjny



B.1.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji

A. Opracowanie projektów budowlanych - wymiany sieci i węzłów ciepłowniczych, w zakresie:

1. Projekt Budowlany wraz z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania zmiany pozwolenia na budowę.
2. Przygotowanie wniosku oraz współdziałanie z Zamawiającym w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, zawierających specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
4. Ekspertyzy i inwentaryzacje do celów projektowych i montażowych.
5. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielne.
6. W dokumentacji projektowej zostaną uwzględnione wszelkie niezbędne przełożenia kolidującej infrastruktury podziemnej.
7. Dokumentacja projektowa będzie zapewniać opisanie przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń i realizację inwestycji zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych.
8. Dokumentacja projektowa będzie sporządzona zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, normami polskimi i europejskimi i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi zapewniającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.
9. Opracowana dokumentacja projektowa będzie zapewniać Zamawiającemu (bez konieczności zlecenia dodatkowych opracowań) :
 - przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia na roboty budowlane związane z dostawą urządzeń oraz wykonaniem kompletnych robót budowlanych i instalacyjnych,
 - wykonanie robót budowlanych.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowaną dokumentację:
 10. w formie standardowej w czterech egzemplarzach,
 11. w wersji elektronicznej na płycie CD w dwóch egzemplarzach odpowiednio w niżej wymienionych formatach:
 - dokumenty tekstowe – doc, pdf, ath,
 - dokumenty tekstowe z grafiką – doc, pdf,
 - pliki graficzne – jpg,
- (1) rysunki techniczne – dwg, pdf.

B. Pomoc w pozyskaniu zewnętrznych źródeł finansowania. Zakres obejmuje:

- pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje oraz pożyczki, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz



prowadzenie procedury wprowadzania zmian,

C. Współdział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a) przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym
- b) obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno – prawnej złożonych ofert.

D. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

II. Etap II – realizacja inwestycji

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
 - f) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
 - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
6. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
7. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.



8. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
9. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
10. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
11. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
12. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
13. Udział w pracach komisji odbioru.
14. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
15. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

III. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- a) przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- b) sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki,
- c) doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki.

Usługa objęta niniejszą umową musi być wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Pozostałe obowiązki

1. Sprawując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Inwestor Zastępczy:
 1. Powoła na swój koszt wskazanych w ofercie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w tym między innymi branże:
 - instalacje i sieci sanitarne,
 - konstrukcyjno - budowlanej,
 - instalacje i sieci elektryczne
2. Powiadomi Zamawiającego na piśmie podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót:
 - dane osobowe,
 - zakres umocowania,
 - oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru,
 - uwiarygodnione kopie uprawnień osób o których mowa w ust 1.
3. Zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego, osób o których mowa w ust 1, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.
4. Inwestor Zastępczy ustanawia inspektorów nadzoru, którzy działają w ramach umocowania określonego przez zamawiającego w umowie, zawartej pomiędzy

Zamawiającym, a Inwestorem Zastępczym.

5. W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych.
6. Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów Prawa Budowlanego.
7. Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną.
8. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawi w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie wydania polecenia.
9. Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy „Prawo Budowlane” i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
10. Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych na inwestycję lub jej części składowe.

B.2 Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia - umowy o zastępstwo inwestycyjne: od podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, orientacyjnie do dnia 31 grudnia 2020 r.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 2018-2020 rok.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- korzystne dla zamawiającego, w tym przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty, bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie.
- wzrostu zakresu rzeczowego poprzez zamówienie uzupełniające lub dodatkowe konieczne do realizacji umowy
- przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć, w szczególności w związku z dłuższym niż wskazany powyżej terminem realizacji inwestycji
- zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

C.1 Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1 Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie oraz wykazać się zdolnością do wykonania



zamówienia. Spełnienie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań:

C.1.1.1 W zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta będzie musiała zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ) w sposób określony w SIWZ.

C.1.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

C.1.1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

C.1.1.6 Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych.

C.1.1.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2 Warunki podmiotowe

C.1.2.1 Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

C.1.2.2 Wykonawca winien spełniać warunki w niżej wymienionym zakresie:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 1. posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej i legitymujących się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
 2. wykonanie minimum 2 zadań inwestycyjnych - w zakresie Inwestorstwa Zastępczego (zgodnie z zakresem podanym w ust. B.1.3. pkt. I B, C i i D oraz w pkt. II SIWZ)- w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z prowadzeniem inwestycji z zakresu modernizacji komunalnych systemów ciepłowniczych (w tym minimum jedno zadanie obejmujące modernizację efektywnego systemu ciepłowniczego tj. sieci cieplne oraz wymiana węzłów cieplnych) o wartości min. 5,0 mln PLN,
 3. wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



okresie następujących prac:

- 2 projektów budowlanych wymiany sieci ciepłych na preizolowane o długości min. 2,5 km
- 2 projektów budowlanych wymiany węzłów ciepłych o mocach 70-500 kW – min. 15 szt.

4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 1.000.000,00 PLN,

3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

C.2 Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

C.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

C.3.1 Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawierający następujące załączniki:

C.3.1.1. Załącznik nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

C.3.1.2. Załącznik nr 2 – „Oświadczenia Wykonawcy – część 2

C.3.1.3. Załącznik nr 3 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu” zawierający wykaz pracowników proponowanych do udziału w tym zamówieniu oraz do załącznika nr 3 należy dołączyć oświadczenia tych osób o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

C.3.1.4. Załącznik nr 4 „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”.

W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące usług o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat. Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.) zadań w zakresie określonym w pkt. C 1.2 ppkt. 2 i 3

C.3.1.5. Załącznik nr 5 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

C.3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub



dokumentów, którzy nie złożyli pełnomocnictw, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

C.3.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączona informacja, z której wynikać będzie:

1. jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
2. umowa musi być zawarta na czas realizacji zamówienia, rozumianego jako okres od pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez złożenie oferty, podpisanie umowy i jej realizacji oraz obejmujący termin gwarancji i rękojmi,
3. zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia w przypadku wyboru oferty,
4. określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego – lidera, upoważnionego do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz, podpisania oferty, umowy oraz zaciągania zobowiązań, w tym finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zadania wraz z ewentualnymi karami umownymi a także kosztami gwarancji i rękojmi oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów występujących wspólnie,
5. sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
6. nie dopuszcza się umowy przedwstępnej lub zawartej pod warunkiem zawieszającym (wejście w życie pod warunkiem wygrania przetargu)
7. uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. C.3.1.1. i C.3.1.2. Przedmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. C.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym-liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący- lider konsorcjum. Podmiot wiodący – lider powinien zapewnić realizację zadania w 60 %, a pozostali nie mniej niż po 10%. Przedsiębiorcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

C.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:



p. Paweł Łazicki – Wiceprezes ds. Technicznych tel. 89 625 24 28

Dopuszcza się obok pisemnej, faksową formę korespondencji dotyczącą niniejszego postępowania.

C.5 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.5.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach (rozdział F SIWZ), które należy traktować jako wzór.

C.5.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

C.5.3 Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną.

C.5.4 Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.5.5 Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.5.6 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

C.5.7 Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.5.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty

C.5.9 W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.5.10 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej SIWZ).

C.5.11 Należy ponumerować każdą z kartek oferty.

C.5.12 Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.13 Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. C.6.1. w dwóch kopertach:

Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą wykonawcy należy zaadresować na Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.; 13-100 Nidzica Ul. Kolejowa



17 i oznaczyć: „Oferta na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego”.

Koperta wewnętrzną oprócz opisu j.w. powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie

C.6 Miejsce i termin składania ofert

C.6.1 Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Przedsiębiorstwie Usługowym Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.; 13-100 Nidzica Ul. Kolejowa 17, w sekretariacie.

C.6.2 Termin składania ofert upływa dnia 5 października 2018 r. godz. 10⁰⁰.

Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

PUGK Spółka z o.o. w Nidzicy
W P Ł Y N Ę Ł O Data..... podpis.....

z dopisaną odręcznie godziną wpływu.

C.6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7 Kryteria i zasady oceny ofert

C.7.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania pkt.
cena	80.00	80
Doświadczenie personelu	20.00	20

Doświadczenie personelu (maksymalnie 20 punktów) – w przypadku tego kryterium ocenie podlega doświadczenie następujących wybranych kluczowych pracowników wykazane jako „szczegółowe doświadczenie zawodowe”:

- Kierownik (koordynator) zespołu
- Inspektor nadzoru w branży sanitarnej
- Specjalista ds. rozliczeń
- Projektant branży sanitarnej

Ocenie doświadczenia każdego z ww. kluczowych pracowników dokonywane będzie poprzez przyznanie punktów za doświadczenie zgodnie z poniższą zasadą:

- Wykazanie dwóch zadań spełniających warunki SIWZ (ust. C.1.2.2 pkt.2) ppkt.2 i 3) – 0 pkt.
- Wykazanie trzech zadań spełniających warunki SIWZ (ust. C.1.2.2 pkt.2) ppkt.2 i 3) – 2 pkt.
- Wykazanie czterech zadań spełniających warunki SIWZ (ust. C.1.2.2 pkt.2) ppkt.2 i 3) – 3 pkt.

C.7.2 Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów.

C.8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

C.9 Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;13-100 Nidzica

ul. Kolejowa 17.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 października 2018 r. o godzinie 10¹⁵**

C.9.1 Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- przedstawienie składu komisji przetargowej;
- informacja o liczbie złożonych ofert;
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu;
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2 W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy;
- cena;
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy);
- warunki płatności.

C.9.4 Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana;
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego;
- spełnia warunki określone w SIWZ.

C.9.5 Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

C.9.6 Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, a w szczególności, gdy zaoferowana cena przekroczy wysokość środków w przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zadania

C.10 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

C.10.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C.10.2 Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do nn. Specyfikacji.

C.11 Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego



O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą

C.12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami.

Rozdział E

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

