Nidzica, dnia 04 lipca 2017r.

PUGK ZO/4/2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczy: dostawa biomasy w latach 2017-2020**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Kolejowa 17

13-100 Nidzica

sekretariat@pugknidzica.com.pl

tel. 89 625-24-28

fax. 89 625-77-29

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa biomasy w latach 2017-2020.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od daty podpisania umowy do 31.05 2020r.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dostawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Zaakceptowany harmonogram dostaw stanowiący Załącznik nr. 1.
2. Zaakceptowany plan utrzymania zapasów paliwa wymaganych przez Zamawiającego i zgromadzonego na składzie Dostawcy stanowiący Załącznik nr 2.
3. Zaparafowany przez uprawnionego reprezentanta Dostawcy projekt umowy stanowiący Załącznik nr. 3.
4. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (Załącznik nr 4)
5. Wypełnione i podpisane Oświadczenie (Załącznik nr. 5)
6. Wypełniony i podpisany Wykaz dostaw stanowiący załącznik nr. 6 do SIWZ
7. Poświadczenia z min. 3 podmiotów z lat 2014-2016 z realizacji dostaw biomasy z podaniem ich ilości. Poświadczenia powinny zawierać ocenę realizacji dostaw.
8. Wypełniony i podpisany wykaz sprzętu i pracowników (Załącznik nr 7)
9. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa

w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) (Załącznik nr 8)

1. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis lub zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, stwierdzającego status prawny lub formę prawną Dostawcy.
2. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy. W przypadku Dostawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. Odpisy lub zaświadczenia z aktualne uważa się wystawienie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami związanymi z działalnością Dostawcy lub przewidziana prawem zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności Dostawcy lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo przewidziana prawem zgoda na zwolnienie, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty zaległych płatności Dostawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Rachunek zysków i strat za rok 2015 i 2016.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
7. Potwierdzoną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w wysokości 20.000,00 PLN przez Dostawcę, tzn. oryginał lub potwierdzoną ze zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.
9. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
	2. posiadania możliwości, wiedzy i doświadczenia,
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
	4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

c) Dostawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
2. Oferty składane w postępowaniu będą musiały być zabezpieczone wadium w kwocie: 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/ 100 PLN), które należy wpłacić do dnia 13.07.2017 r. godz. 14 00  na rachunek bankowy Zamawiającego: B.S. Nidzica 33 8834 0009 2001 0000 2017 0001
3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Dostawcę, tzn. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub innego dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego (kopia musi posiadać potwierdzenie złożenia w kasie Zamawiającego dokonane przez Zamawiającego).
4. Wadium może być wniesione w formie:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych.
1. W przypadku składania przez Dostawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wraz z gwarancją należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca gwarancję w imieniu Gwaranta posiada uprawnienia do zaciągania zobowiązań, ma być ona co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową z okresem ważności do dnia 14.08.2017 r. z możliwością żądania wydłużenia okresu jej ważności jeżeli we wskazanym terminie nie zakończy się procedura wyboru Dostawcy i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
2. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium dla Dostawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaże w ciągu 3-ech dni roboczych od daty podpisania umowy z Dostawcą, którego oferta została wybrana.
3. Dostawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli odmówi podpisania umowy lub odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, W wysokości 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy PLN), które należy wpłacić do dnia podpisania umowy.
	2. Nr rachunku bankowego Zamawiającego: B.S. Nidzica 33 8834 0009 2001 0000 2017 0001
	3. Dostawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
	5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie:
		* pieniądzu;
		* poręczeniach bankowych;
		* gwarancjach bankowych;
		* gwarancjach ubezpieczeniowych.
	6. W przypadku składania przez Dostawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej , wraz z gwarancją należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca gwarancję w imieniu Gwaranta posiada uprawnienia do zaciągania zobowiązań ma być ona co najmniej gwarancją nieodwołalną bezwarunkową z okresem ważności do końca trwania umowy i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku składania przez Dostawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, okres ważności tych gwarancji winien zawierać czas związania z ofertą tj. 30 dni.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z odsetkami ) zostanie dokonany niezwłocznie po zakończeniu umowy, na pisemny wniosek Dostawcy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
2. Oferta winna być przygotowana w języku polskim.
3. Należy przedstawić oferowaną ilość w „mp” (metrach przestrzennych) wraz z harmonogramem dostaw.
4. Formularz oferty oraz wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, złożone chronologicznie zgodnie ze spisem treści.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
6. Dostawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumentacja podstawowych czynności, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Dostawca może załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części, z którymi będą mogli zapoznać się tylko członkowie komisji i nie będą mogły być okazane osobom trzecim.
8. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **CENA:**

Cenę należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniając wszelkie upusty i rabaty. Cena zawierać musi wszystkie koszty Dostawcy ponoszone przez niego na stworzenie i utrzymanie wymaganych zapasów w Magazynie Dostawcy.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT:**
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dostawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem na kopercie „Oferta na dostawę biomasy w latach 2017-2020” oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Dostawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **14.07.2017 r. godz. 900**

**-** osobiście w siedzibie Spółki (pokój nr 6) **-** ul. Kolejowa 17, 13-100 Nidzica,

**-** pocztą lub przesyłką kurierską na adres Spółki – Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Kolejowa 17, 13-100 Nidzica.

1. **OSOBA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

Wiceprezes Zarządu : Paweł Łazicki – p.lazicki@pugknidzica.com.pl

1. **ZAMAWIAJĄCY POWIADOMI WYKONAWCÓW O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**
2. **ZAŁĄCZNIKI:**
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Harmonogram dostaw,
5. Wielkość zapasu biomasy w magazynie Dostawcy,
6. Wzór umowy,
7. Formularz oferty,
8. Oświadczenie dostawcy,
9. Wykaz dostaw,
10. Wykaz sprzętu,
11. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.